

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

v souladu s § 6 odst. 3, § 8, § 29, § 30 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, s vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy č. 7xx, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnici č. 2/2011 Inventarizace majetku a závazků byla provedena inventarizace majetku a závazků.

Inventarizace byla provedena ke dni 31.12. 2012
Příkaz k inventarizaci byl dán 30. 11. 2012

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.
Inventarizační činnosti:

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnici č. 2/2011 – Inventarizace majetku a závazků. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 7.12.2012. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur.

Inventarizace byla provedena komisemi ve složení:

Hlavní inventarizační komise: Předseda Petr Kočí
Člen: Petr Frýdl
Olga Lázníčková

Dílčí inventarizační komise č. 1 ZŠ:
Předseda: Mgr. Jarmila Hanousková
Člen: Iva Chocholoušová
Libuše Procházková

Dílčí inventarizační komise č. 2 MŠ:
Předseda: Jitka Karmazínová
Člen: Marcela Čabounová

Dílčí inventarizační komise č. 3 ŠJ:
Předseda: Marcela Čabounová
Člen: Dagmar Štáralová

Výsledek inventarizace:

Účet	018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	88 671,-
	078 Oprávky k 018	-88 671,-
	019 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	120 925,-
	079 Oprávky k 019	-25 897,-
	021 Stavby, budovy	10 213 402,-
	081 Oprávky k 021	-3 759 220,-
	022 Samostatné movité věci a soubory	359 763,-
	082 Oprávky k 022	-220 664,-
	028 Drobný dlouhodobý hmotný	2 926 113,-
	088 Oprávky k 028	- 2 926 113,-
	031 Pozemky	123 386,-
	032 Kulturní předměty	8 054,-
	112 Materiál na skladě	90 424,-

Účet

314 Krátkodobé poskytnuté zálohy	121 930,-
315 Jiné pohledávky z hlavní činnosti	25 155,-
331 Zaměstnanci	- 48 608,-
336 Sociální pojištění + ZP	- 18 876,-
342 Ostatní přímé daně	- 8 841,-
374 Krátkodobé přijaté zálohy ze SR	11 158,-
378 Ostatní krátkodobé závazky	-9 964,-
401 Jmění účetní jednotky	-13 892 379,77
403 Dotace na pořízení dlouhodobého majetku	- 148 277,-
406 Oceňovací rozdíl při změně metody	6 750 026,-
431 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-158 442,74
432 Nerozdělený zisk, nerozděl. ztráta z min. let	- 242 568,30

Konečný stav na bankovním účtu k 31.12.2012

účet 231 č .bank. ú. 5426131/0100 zůstatek 556.683,57

Podrozvahové účty:

902 Jiný drobný dlouh. hmotný majetek 33 700,-

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny.

Stálá aktiva 7 601 783,57
Stálá pasiva 7 601 783,57

Pokladní hotovost /účet 261/ je k 31.12. 2012 0,- Kč

**Osoba hmotně odpovědná za majetek: starosta obce
u příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Osov: Mgr. Jarmila Hanousková**

**Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:
Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly**

Inventarizační zpráva bude předána starostovi obce, který ji předloží ZO.

Den zahájení inventarizace: 10.12.2012

Den ukončení inventarizace: 31.1.2013

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31.12. 2012

Prohlášení hlavní inventarizační komise:

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou 270/2010 a směrnicí č. 2/2011 – Inventarizace majetku a závazků
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace

Dne 31. 1. 2013

.....
Předseda HIK: Petr Kočí

.....
Člen HIK: Petr Frýdl

.....
Člen HIK: Olga Lázníčková

Nedílnou součástí této inventurní zprávy jsou přílohy:

- **Směrnice č. 2/2011 Inventarizace majetku a závazků**
- **Plán inventur včetně podpisových vzorů inventarizačních komisí**
- **Protokol o proškolení členů inventarizační komise**
- **Inventurní soupisy, kopie výpisu BÚ**
- **Zařazovací a vyřazovací protokoly**
- **Analytická rozvaha**
- **Přehled odpisů majetku k 31.12.2012**
- **Rozvaha k 31.12.2012**

